

प्रेषक,

सोहन लाल,  
अपर सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
प्रशिक्षण एवं सेवायोजन,  
उत्तरांचल, हल्द्वानी।

श्रम एवं सेवायोजन विभाग

देहरादून : दिनांक: ९ जनवरी, 2006  
विषय: वित्तीय वर्ष 2005-06 में थौलधार, जिला-टिहरी गढ़वाल में राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान की स्थापना करने हेतु।

महोदय,

उपरोक्त विषय के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद टिहरी गढ़वाल के थौलधार में राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान की स्थापना करते हुये, इसके लिये प्रस्तावित तीन व्यवसाय कटिंग एण्ड स्वीईंग, विद्युतकार, डाटा एन्ड्री आपरेटर हेतु न्यूनतम आवश्यकता के आधार पर मानक के अनुसार कुल 14 अस्थाई पद निम्नलिखित विवरणानुसार शासनादेश निर्गत होने की तिथि अथवा पद की भरे जाने की तिथि, जो भी बाद में हो से दिनांक: 28.02.2006 तक के लिये बशर्ते की ये पद इसके पूर्व बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त न कर दिये जाये, को सृजित किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, थौलधार, जिला-टिहरी गढ़वाल हेतु पदों का विवरण :-

क्र०सं०	पदों का नाम	स्वीकृत किये जाने वाले पदों की संख्या	वेतनमान
1.	कार्यदेशक श्रेणी-तीन	01	6500-10500
2.	व्यवसाय अनुदेशक	03	5000-8000
3.	अनुदेशक सामाजिक अध्ययन	01	5000-8000
4.	अनुदेशक कला/गणित	01	5000-8000
5.	सहायक भण्डारी	01	4000-6000
6.	वरिष्ठ सहायक	01	4000-6000
7.	भण्डार/कार्यशाला परिचर	02	2610-3540
8.	चपरासी	01	2550-3200
9.	चौकीदार	02	2550-3200
10.	स्वच्छकार	01	2550-3200
	योगः	14	

2- उक्त पद के धारकों को उक्त पद के वेतन के साथ-साथ शासन द्वारा समय-समय पर प्रख्यापित आदेशों के अनुसार अनुमन्य महँगाई एवं अन्य भत्ते आदि भी देय होंगे।

क्र०सं०	व्यवसाय का नाम	यूनिट	प्रशिक्षण स्थान
1.	कटिंग एण्ड स्वीईंग	01	16
2.	विद्युतकार	01	16
3.	डाटा एन्ड्री आपरेटर	01	16

4- उक्त संस्थान के अनावर्तक व्ययों एवं अधिष्ठान के खर्च हेतु निम्नलिखित विवरण अनुसार रूपये 14,00,000.00 (रुपये चौदह लाख मात्र) की धनराशि को व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

बजट व्यवस्था :-

क्र०सं०	मद का नाम	आवश्यक धनराशि
1.	01-वेतन	01
2.	03-महँगाई भत्ता	01
3.	04-यात्रा भत्ता	01
4.	06-अन्य भत्ते	50
5.	08-कार्यालय व्यय	50
6.	09-विद्युत देय	01
7.	10-जलकर/जल प्रभार	12
8.	11-लेखन सामग्री	01
9.	12-कार्यालय फर्नीचर/उपकरण	01
10.	13-किराया उपशुल्क	10
11.	21-छात्रवृत्ति/छात्रवेतन	1200
12.	26-मरीने साज-सज्जा/उपकरण	70
13.	42-अन्य व्यय	01
14.	48-महँगाई वेतन	1400

योग:-

5- उक्त धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ एवं शर्तों के अधीन आपके निवर्तन पर स्वीकृत की जाता है कि उक्त मद में आंवटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाये। यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आंवटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यवहार से बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों का उल्लंघन होता हो। यहाँ व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, वहाँ ऐसा व्यय सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जायेगा। व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है, मितव्ययता संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का अनुपालन कड़ाई से सुनिश्चित किया जाये। व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है।

6- व्यय करते समय स्टोर परचेज रूल्स, डीजीएसएण्डडी, की दरों एवं शर्तों, टेन्डर/कोटे आदि के विषयक नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। उपकरणों आदि का क्या प्रत्यक्ष के अनुसार ही क्य किया जायेगा।

7- स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक: 31.03.2006 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा।

8- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 हेतु अनुदान संख्या-16, मुख्य लेखा शीष्कर्क-2230-श्रम तथा रोजगार, 03-प्रशिक्षण, आयोजनागत, 003-दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण, 03-दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान आयोजनागत-00 के अन्तर्गत सुसंगत मानक मदों के नामें डाला जायेगा।

9- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: य०ओ०: 01/विभाग-5, दिनांक: 02.01.2006 के अन्तर्गत प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

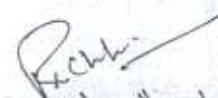
।  
(सोहन लाल)  
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 1614(1)/VIII/64-प्रशि/2005, तददिनांकित :-

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित :-

1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।  
 2- चरिष्ट कोषाधिकारी, टिहरी गढवाल।  
 3- वित्त अनुमान-5  
 4- श्री एल०एम० पंत, अपर सचिव, वित्त बजट, उत्तरांचल शासन।  
 5- उपनिदेशक, राजकीय मुद्रणालय, लड़की को इस आशय से प्रेषित कि वे कृपया उक्त सूचना को राजपत्र के आगामी अंक में प्रकाशित कर वांछित प्रतियों शासन को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।  
 6- निजी सचिव, मुख्य सचिव।  
 7- नियोजन विभाग।  
 8- एन०आई०सी०, सचिवालय, देहरादून।  
 9- गार्ड फार्मल।

आज्ञा से,

  
(आर०क० चौहान)  
अनुसचिव।